

PATVIRTINTA

Kretingos r. Vydmantų gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-90

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (toliau – Vertinimo tvarka) parengta vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766 (visomis redakcijomis), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo 2022 m. rugpjūčio 24 d. Nr. V-1269, 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais 2023 m. balandžio 24 d. Nr. V-586, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, 2023 m. rugpjūčio 31 d. ministro įsakymu Nr. V-1125 „Dėl Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, gimnazijos susitarimais.

2. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant gimnazijos vertinimo dokumentus.

3. Tvarkoje aptariamieji vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

4. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. **Mokymosi pasiekimai** – mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link) ir ugdymo rezultatai (mokinių įgytos kompetencijos).

4.3. **Formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti.

4.4. **Apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje bei sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui ir mokytojams.

4.5. **Išorinis apibendrinamasis vertinimas** – Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamas vertinimas, vykdamas pradinio, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

4.6. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas taškais, suminiais balais ar ženklais, kurie ciklo ar pusmečio pabaigoje konvertuojami į pažymį (įskaitą).

4.7. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, baigus ciklą, etapą ar jų dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą, įveikiant sunkumus;

4.8. **Signalinis įvertinimas** – signalinį įvertinimą mokinsys mato TAMO dienyne, kuriame skaičiuojamas mokomojo dalyko įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti mokymosi situaciją.

4.9. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.10. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4.11. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių vertinimo kriterijai atitinkantys mokinių pasiekimų vertinimo lygius (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

4.12. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą.

4.13. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.

4.14. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

4.15. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinsys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį.

4.16. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinsys nepasiekė patenkinamo lygio.

4.17. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą.

4.18. **Įskaityta/ neįskaityta** – įrašas dėl socialinės pilietinės veikos atlikimo, dorinio ugdymo, modulių vertinimo.

4.19. **Atsiskaitymas žodžiu** – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinsys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą;

4.20. **Savarankiškas darbas** – tai atsiskaitymas raštu (žodžių diktantas, testas, pastraipos kūrimas ir kt.), žodžiu, laboratorinis darbas, darbas grupėse, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos.

4.21. **Nuotolinis/sinchroninis ar asinchroninis** – mokymas, tai ugdymas(sis) naudojant įvairias interneto technologijas ar galimybes. Nuotolinio mokymo metu galioja tos pačios vertinimo taisyklės, kaip ir kontaktinio mokymosi metu.

II. VERTINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR BŪDAI

5. Vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

5.2. nustatyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. nustatyti mokinio, mokytojo, gimnazijos ugdymo proceso kokybę, vertinti darbo sėkmę, priimti pagrįstus mokinių pasiekimų gerinimą užtikrinančius sprendimus.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

6.3. vaiko atstovams pagal įstatymą: sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

6.4. stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

III. VERTINIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

8.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl įvertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

8.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

8.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

9. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

9.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

9.2. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

9.3. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

9.4. reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

9.5. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

9.6. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo, principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus;

9.7. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

9.8. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

9.9. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

9.10. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas – mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus;

9.11. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

9.12. vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais;

9.13. pasiekimų vertinimą kreipia į mokymosi rezultatų gerinimą ir asmeninės pažangos siekimą, o ne į mokinio klaidų akcentavimą.

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

10. Planuodamas ugdymo procesą ir turinį, mokytojas, vadovaudamasis Bendrosiomis ugdymo programomis, apgalvoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymo(si) tikslais ir uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtis, gebėjimus ir ugdomas kompetencijas:

10.1. metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką metams (vertinimo būdus, formas, kriterijus), mokomųjų dalykų mokinių

pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašus, vadovaudamiesi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (slenkstiniu, patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu);

10.2. mokytojas mokslo metų pradžioje (per pirmą savaitę) supažindina mokinius su ilgalaikiu planu, modulio, pasirinkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį balą;

10.3. mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria ir detalizuoja mokymo(si) tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas;

10.4. mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (procentų lentelę, kaupiamojo vertinimo kriterijus ir pan.);

10.5. kiekvieno pusmečio pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją);

10.6. mokiniams, kurie mokosi pagal pritaikytas arba individualizuotas programas, numatomas individualus vertinimas.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

11. Pradinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

12. Adaptaciniu laikotarpiu (rugsėjo mėn.) 5 klasės mokiniams nerašomi pažymiai.

13. Pirmos dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

14. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibūrinamus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:

14.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.

14.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

15. Gimnazijoje taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Apibūdinimas	Pažymys	Įvertinimas
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	Patenkinamas
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
Patenkinamas	Vidutiniškai	6 (šeši)	
	Patenkinamai	5 (penki)	
Slenkstinis	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	Nepatenkinamas
Nepatenkinamas	Nepatenkinamai	3 (trys)	
	Blogai	2 (du)	
	Labai blogai	1 (vienas)	

16. Mokomųjų dalykų vertinimo būdų susitarimai:

DALYKAS	VERTINIMO BŪDAS
Dorinis ugdymas • Etika • Tikyba	5 – 8 klasės -10 balų sistema, 1G-4G - įskaita
Kalbos: • Lietuvių kalba ir literatūra (gimtoji) • Užsienio kalba (1-oji, 2-oji)	10 balų sistema
Socialiniai mokslai: • Geografija • Istorija • Ekonomika ir verslumas • Pilietiškumo pagrindai	10 balų sistema
Tikslieji mokslai: • Matematika • Informatika	10 balų sistema
Gamtos mokslai: • Gamta ir žmogus • Biologija • Chemija • Fizika	10 balų sistema
Menai: • Dailė • Muzika • Technologijos • Fizinis ugdymas/pasirinkta sporto šaka	10 balų sistema
Pasirenkamieji ir dalykų moduliai	Įskaita

17. Fizinio ugdymo specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

18. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

19. Socialinė pilietinė veikla yra privaloma pagal Ugdymo planą, vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, todėl jos neatlikus mokinyš nekeliamas į aukštesnę klasę.

20. Kai dalyko įvertinimas fiksuojamas įskaita:

20.1. metinis įvertinimas fiksuojamas „neįsk.“, jei bent vieno pusmečio mokinio pasiekimai fiksuoti „neįsk.“;

20.2. pusmečio įvertinimas įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“ fiksuojamas atsižvelgiant į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau;

20.3. įvertinimą „neįsk.“ ištaisyti galima atliekant dalyko, modulio papildomus darbus.

21. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai, vadovaujantis šia savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų skaičiaus per pusmetį atitikties lentele:

Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius
1	3
2	4
3	Ne mažiau 5-ių įvertinimų

22. Naujai į gimnaziją atvykusiems mokiniams nustatomas 1 mėnesio adaptacijos laikotarpis. Per jį mokinių žinios gali būti vertinamos, bet nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

23. Mokinio pasiekimai per dieną gali būti įvertinti pažymiu iš kelių mokomųjų dalykų.

24. Rekomenduojama 3–4G klasių bandomųjų egzaminų darbus vertinti pažymiu ir fiksuoti elektroniniame TAMO dienyne.

25. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorijos gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dienyną perkeliama, nurodant įvertinimo tipą „pažymiai iš kitos įstaigos“.

26. Kaupiamojo vertinimo pažymys, kurio formą pasirenka pats mokytojas, gali būti rašomas už atliktą darbą pamokoje ar pamokose pasiektus rezultatus, darbo grupėje pasiektus rezultatus, namų darbus, parengtą pranešimą, aktyvumą, individualias mokinio pastangas, dalyvavimą konkurse, renginyje, konferencijoje, olimpiadoje, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.

27. Per pusmetį rekomenduojama rašyti ne mažiau kaip 3 kaupiamuosius pažymius.

28. Apibendrinamųjų - kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų organizavimo, skelbimo tvarka ir vertinimas:

28.1. kontrolinis darbas skiriamas baigiant didesnę temą mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti. Jis gali trukti 30-90 minučių. Pagal užduočių sunkumą kontrolinės užduotys rengiamos stengiantis laikytis tokių proporcijų: slenkstinio, patenkinamo, pagrindinio ir aukštesniojo pasiekimų lygio;

28.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Jo data registruojama elektroniniame TAMO dienyne. Mokytojai kontrolinių darbų grafiką derina tarpusavyje ir su mokiniais. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo datą keisti;

28.3. kontrolinio darbo užduotis sudaro arba parenka mokytojas, aptardamas su mokiniais turinį ir vertinimo kriterijus;

28.4. prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele (žr. punktą Nr. 31);

28.5. mokiniams per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip du kontroliniai darbai;

28.5. rekomenduojama kontrolinių darbų nerašyti mokiniams grįžus po ligos, atostogų, šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą;

28.6. jeigu mokinsys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe ar apie neatvykimą į atsiskaitomąjį darbą mokytojas yra iš anksto informuotas, mokinsys, sutaręs su mokytoju, atsiskaito susitartu laiku iki kito kontrolinio darbo, Mokytojas pažymį už atsiskaitytą kontrolinį darbą įrašo į kontrolinio darbo rašymo dieną;

28.7. jeigu mokinsys sirgo ilgiau nei dvi savaites, už kontrolinius darbus atsiskaito sutartu su mokytoju laiku iki pusmečio pabaigos. Mokiniui pageidaujant mokytojas teikia reikiamą mokymosi pagalbą konsultacijas;

28.8. kontroliniai darbai neperrašomi, tačiau jei daugiau kaip 50 proc. klasės mokinių gauna nepatenkinamus įvertinimus, rekomenduojama perrašyti kontrolinį darbą prieš tai pakartojant temą / skyrių, skiriant papildomas konsultacijas;

28.9. mokiniui, atsiskaitant už atitinkamą ugdymo laikotarpio skyrių (kontrolinį darbą) ir nepasiekus slenkstinio pasiekimo lygio, aptarus problemas su mokiniu, skyrus konsultacijas žinių spragoms pašalinti, ne vėliau kaip per savaitę mokytojo paskirtu laiku rekomenduojama perrašyti

kontrolinį darbą. Perrašyto kontrolinio darbo įvertinimas įrašomas į dienyną, nurodant komentare, už ką jis įrašytas;

28.10. kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, išskyrus lietuvių kalbą, kurios darbų taisymui skiriamos dvi savaitės. Rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, sėkmės ir nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti;

28.11. jeigu mokinys nesilaiko kontrolinio darbo atlikimo reikalavimų, užduotis bando atlikti nesąžiningai ir/arba nesavarankiškai, atliktas darbas vertinamas kaip neatliktas – įrašoma „1“, o dienyne įrašomas komentaras dėl akademinio nesąžiningumo. Darbo perrašyti neleidžiama;

28.12. išorinių apibendrinamųjų vertinimų rezultatai (NMPP) nėra konvertuojami į pažymius.

29. Mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti du kartus per mokslo metus organizuojami lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbų (I ir II), matematikos, gamtamokslinio ugdymo ir socialinių mokslų diagnostiniai testai. Darbai vertinami pažymiu.

30. Vertinant periodą (pusmetį, metinį) rekomenduojama išlaikyti šį procentinį vertinimo būdų santykį:

Apibendrinamieji vertinimai	Kaupiamieji vertinimai	Galutinis periodo vertinimas
Ne mažiau kaip 60 proc.	Ne daugiau kaip 40 proc.	100 proc.

31. Vertinant ir rengiant atsiskaitomuosius darbus siūloma vadovautis šia lentele (išskyrus anglų kalbos ir lietuvių kalbos ir literatūros rašinius):

Pasiekimų lygis	Pažymys	Teisingų atsakymų apimtis procentais	
Aukštesnysis	10	95-100	48-50
	9	85-94	43-47
Pagrindinis	8	75-84	38-42
	7	65-74	33-37
Patenkinamas	6	55-64	28-32
	5	45-54	23-27
Slenkstinis	4	35-44	18-22
Nepatenkinamas	3	25-34	13-17
	2	15-24	9-13
	1	0-14	0-8
	„neįskaityta“	Neatliko, neatsiskaitė už kontrolinį ar darbą arba nesilaikė akademinio sąžiningumo susitarimų.	

32. Anglų kalbos mokytojai turi atskirus vertinimo susitarimus.

33. 5-10 klasių mokinių rašiniai vertinami pagal lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo teksto kūrimo vertinimo kriterijus. 3–4G klasių mokinių rašiniai vertinami pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktas rašinių vertinimo normas.

34. Savarankiškas darbas – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje ne ilgesnė nei 30 minučių, planuojamas mokytojo nuožiūra (iš anksto informuoti nereikia). Per jį mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų.

35. Atsakinėjimas žodžiu – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo/projekto pristatymas.

36. Apklausa raštu – greitas 10-15 min. mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas ir kt.

35. Laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Mokinys, naudodamasis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas ir pan.).

36. Projektiniai darbai - kūrybiniai, moksliniai ir kiti darbai, kurių metu ugdomos net tik mokinių žinios, bet ir kompetencijos. Projekto trukmę ir vertinimą numato pats mokytojas ir supažindina mokinius prieš darbų pradžią.

37. Akademiniis nesąžiningumas - svetimų darbų pateikimas, plagijavimas, nesąžiningas darbas atsiskaitymo metu - nusirašinėjimas, davimas nusirašyti, naudojimas neleistinomis priemonėmis (sąsiuviniais, vadovėliais, išmaniosiomis technologijomis, programėlėmis ir kita) - gimnazijoje yra netoleruojamas ir vertinamas nepatenkinamu pažymiu „1“.

38. Nuotolinis mokymas – tai nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas. Nuotolinio mokymo metu galioja tos pačios vertinimo taisyklės kaip ir kontaktinio mokymosi metu.

39. Ugdymo(si) procese mokiniai nuolat skatinami įsivertinti savo asmeninę pažangą, pasiekimus, mokymosi rezultatus:

39.1. įsivertinimo paskirtis – siekti, kad mokiniai, supratę savo stipriąsias ir silpnąsias puses, galėtų pagrįstai išsikelti tolesnius mokymosi tikslus bei numatyti jų siekimo strategijas;

39.2. kiekvienoje pamokoje taikomi įvairūs įsivertinimo būdai. Grįžtamasis ryšys gaunamas raštu, žodžiu. Mokinių įsivertinimas siejamas su išmokimu, apibendrinant, kiek pamokoje mokinyse išmoko;

39.3. esant galimybei, rekomenduojama individualiai su mokiniu aptarti, kas jam pasisekė, ką reikėtų dar pakartoti ar išmokyti, kartu priimti sprendimus dėl mokymo(si) pagalbos teikimo, mokymosi pasiekimų gerinimo;

39.4. individualios pažangos vertinime ir įsivertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokantys mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.

40. Mokiniui pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų/pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

41. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“.

42. Vienų mokslo metų (metinis) pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I, II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

43. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

44. Mokinio, kuriam pagrindinio ir vidurinio ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

45. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimas (būdai, periodiškumas) vykdomas atsižvelgiant į mokinio galias ir

vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

46. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

VI. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

47. Pusmečio įvertinimas fiksuojamas iš visų dalyko pažymių skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

48. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio taikant apvalinimo taisyklę.

49. Mokinys praleidęs daugiau kaip 30 proc. dalyko pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus, laikomas kaip neįsisavinęs programos kurso, vertinamas nepatenkinamu įvertinimu arba „neįskaityta“. Rekomenduojama leisti mokiniui atsiskaityti už I pusmečio nepatenkinamą įvertinimą iki II pusmečio pabaigos. Mokytojas užpildo atsiskaitymo formą.

50. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir gimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

51. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš pusmečių mokinys turi įrašą „neįskaityta“, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“. Įvertinimas likviduojamas atliekant papildomus darbus.

52. Jei mokinys turi kai kurių dalykų metinius nepatenkinamus (papildomo darbo, jei toks buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kelti į aukštesnę klasę / palikti kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys. Sprendimą dėl aukščiau paminėtų klausimų, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima direktorius:

52.1. papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

52.2. klasės vadovas per 3 darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

52.3. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę įgyti reikiamas žinias, gebėjimus ir gauti teigiamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas;

53. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys (2G), turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamosiose klasėse. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

54. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamosiose klasėse. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

55. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

56. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

57. Keliamosios (5–3G) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę. Jei mokinys pasiekė žemesnę kaip „patenkinamas“ mokymosi pasiekimų lygį, vertinamą „slenkstiniu“, sudaromas individualus mokymosi planas bei mokiniui teikiama reikiama pagalba.

58. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

VII. INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

59. Mokslo metų pradžioje kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimu ir jos fiksavimo sistema, dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašu, metodais ir formomis.

60. Rekomenduojama, kad mokytojai kabineto skelbimų lentoje skelbtų informaciją apie dalyko mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką ir kriterijus.

61. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame TAMO dienyne.

62. Pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse.

63. Per paskutines pusmečių dalyko pamokas mokiniai kartu su mokytoju analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymą(si);

64. Klasės vadovas reguliariai aptaria klasės mokinių pasiekimus su dirbančiais mokytojais.

65. Apie mokymosi pasiekimus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami reguliariai:

65.1. elektroninis TAMO dienyne pildomas kiekvieną dieną, surašant įvertinimus, komentarus (neigiamiems įvertinimams komentarai privalomas), pagyrimus ir kt.;

65.2. žodžiu informacija tėvams pateikiama individualių pokalbių, atvirų durų dienų, klasės tėvų susirinkimų metu.

66. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja atvirų durų dienas, per kurias tėvai turi galimybę susitikti su vaiką mokančiais mokytojais, administracija, klasės vadovu.

67. Esant būtinybei, atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant žinutes elektroniniame dienyne, kalbantys individualiai.

68. Administracijos posėdyje analizuojami nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir kt. rezultatai, kurie pristatomi susirinkimuose, posėdžiuose ir kt.

VIII. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

69. Specialiųjų poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal gimnazijos Vaiko gerovės komisijos parengtą Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašą, su kuriuo individualiai supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokantys mokytojai.

70. Rekomenduojama spec. poreikių mokinių žinias vertinti:

70.1. Patenkinamai:

- 70.1.1. jei jam skirtas užduotis atliko teisingai;
- 70.1.2. pasiekė programoje numatytus tikslus;
- 70.1.3. įgijo reikiamus įgūdžius.
- 70.2. Nepatenkinamai:
- 70.2.1. kai mokinys turi potencinių galių, bet piktybiškai neatlieka užduočių;
- 70.2.2. neįdeda pastangų užduotims atlikti.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 71. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai.
 - 72. Aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.
 - 73. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į pasikeitusius švietimo dokumentus ar teisės aktus, reglamentuojančius ugdymo kokybę, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.
-